

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
(ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета

от 31.08 2023г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

*[Signature]* МБУДО «ЦДОТТ»

А.А. Оичаров

от 01.09 2023г. № 22

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
технической направленности**

**«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

Возраст обучающихся: 9-18 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:  
Суперфина Елена Борисовна,  
педагог дополнительного образования

г. Рославль, 2015

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» разработана в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629);
- с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р);
- с СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- с Уставом МБУДО «ЦДЮТТ»;
- с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015г. №09-3242).

**Направленность программы** «Компьютерная грамотность» – техническая.

**Вид программы** – модифицированная.

**Уровень программы** – базовый.

**Актуальность** программы «Компьютерная грамотность» заключается в том, что она выполняет социальный заказ на обучение по информационным технологиям, что подтверждено мониторинговой образовательной деятельности. Программа направлена на формирование и совершенствование

компьютерной грамотности, овладение учащимися навыков использования компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности.

**Педагогическая целесообразность** заключается в необходимости более быстрого усвоения и обработки информационного потока, для чего необходимо глубокое понимание и умение владения техникой получения и обработки информации с помощью компьютера и Интернета.

**Особенности программы** заключается в более широком подходе к процессу обучения. Используется инновационный подход в ведении занятий – проведение конкурсов различного уровня, выступления в научно-практических конференциях.

#### **Адресат программы**

Программа «Компьютерная грамотность» рассчитана на учащихся 9-18 лет. Количество обучаемых в группе может составлять 12 человек, как и количество компьютеров, чтобы каждый учащийся мог работать за отдельным компьютером. Группы для обучения комплектуются без специального отбора. Принимаются все желающие, проявляющие интерес к компьютеру как объекту познания. Формируются группы из учащихся близкого возраста, чтобы оптимально выбрать методы и приемы обучения.

#### **Объем программы, срок освоения и режим занятий**

Программа разработана на 2 года обучения. Общее количество часов 1 и 2 года обучения по 144 часа в год. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

**Форма организации образовательного процесса** – очная, с использованием дистанционных технологий.

**Формы организации деятельности учащихся на занятиях:** групповая, малыми группами, индивидуальная. Основной формой проведения учебных занятий является групповая форма работы (комплексное занятие, игра, практическое занятие, лабораторная работа, выполнение проектной работы). Индивидуальная форма работы предполагает самостоятельное изучение

теоретического материала в рамках дистанционных лекций и презентаций, а также выполнение индивидуальных практических и творческих заданий.

**Виды занятий:** лекции, практические занятия. Преобладают практические занятия, так как необходимо закрепить полученные знания, умения, навыки. При изучении теоретических знаний используются методы беседа, рассказ, лекции, мультимедийные презентации, игра, а также практические упражнения, подача познавательного материала, показ изучаемого материала, использование наглядных пособий, специальной литературы, схем, чертежей, дидактического раздаточного материала, практикумы, конкурсы, творческие проекты, работа с Интернет-ресурсами. Занятия предусматривают также различные виды самостоятельной исследовательской работы (наблюдения и подготовка докладов, презентаций, проектов). Используется проектная деятельность как особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

### **Формы проведения занятий**

Основная форма проведения занятий – объяснение, беседа, демонстрация, групповая, индивидуальная, работа под наблюдением педагога, самостоятельная работа, презентация.

Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Компьютерная грамотность» является **доступным для детей с ограниченными возможностями здоровья**, так как в учреждении есть необходимая база и условия для организации занятий с данными детьми.

**Данная программа доступна для детей, проживающих в сельской местности и на отдаленных территориях**, так как расписание занятий по программе позволяет корректировать время занятий и занятость учебного класса. Для таких детей есть возможность обучаться в течение всей семидневной рабочей недели, в том числе в выходные дни.

**Содержание программы адаптировано к потребностям конкретного ребенка, проявившего выдающиеся способности, находящегося в трудной жизненной ситуации.** В процессе реализации программы создаются педагогические условия для оптимального развития одаренных детей. Выявление и развитие одаренных детей осуществляется на основе итогов конкурсов и иных соревновательных мероприятий, достигнутых практических результатов в основных областях деятельности.

**Реализация программы возможна с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.** В разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте учреждения представлены различные виды занятий, варианты опросов, заданий, тестов.

#### **Использование современных образовательных технологий:**

При обучении по программе используются такие технологии как:

- 1) технология проектной деятельности (развитие исследовательских навыков в процессе обучения с последующей презентацией результатов работы);
- 2) информационные компьютерные технологии – мультимедиа технология (систематизация, хранение, воспроизведение и постоянное увеличение базы информации);
- 3) технология развивающего обучения (всестороннее гармоничное развитие личности ребенка, обучение на высоком уровне трудности);
- 4) технология проблемного обучения (создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активная самостоятельная деятельность учащегося по их разрешению);
- 5) технология уровневой дифференциации (учитывание индивидуальных способностей и возможностей каждого учащегося);
- 6) технология тестового обучения (развитие интеллектуальных, умственных способностей, отслеживание результатов обучения);
- 7) здоровьесберегающие технологии (сохранение и укрепление здоровья учащихся).

Занятия проводятся в специально оборудованном компьютерном классе. Степень реализации программы зависит от технической оснащенности компьютерного класса, наличия программного обеспечения и уровня материальной поддержки учебного процесса. Для практического освоения правил работы в сети компьютерный класс подключен к Интернету.

**Цель:** формирование интереса к информатике; приобщение учащихся к изучению компьютеров, электронных приборов, игр; углубление знаний учащихся по прикладным компьютерным программам.

**Задачи:**

- формировать интерес к информатике;
- приобщать учащихся к изучению компьютеров, электронных приборов, учебных игр;
- познакомить учащихся с современными компьютерными технологиями;
- углубить знания учащихся по прикладным компьютерным программам.
- научить прочному и сознательному овладению учащимися знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации;
- научить умению сознательно и рационально использовать компьютеры в учебной, а затем в профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты освоения программы**

В результате изучения курса получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ-компетентность учащихся.

### **Личностные результаты**

У учащихся будут сформированы:

- представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

## **Метапредметные результаты**

### *Познавательные*

У учащихся будут сформированы действия:

- владеть информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

#### *Регулятивные*

У учащихся будут сформированы действия:

- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата.

#### *Коммуникативные*

У учащихся будут сформированы действия:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками;
- уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

### **Предметные результаты первого года обучения:**

*Учащиеся должны знать:*

- правила техники безопасности и работы в компьютерном классе;
- основные сведения об электронно-вычислительных машинах;
- устройство и принцип работы ПК;
- понятие информация, виды информации,
- способы представления и передачи информации;
- основные элементы интерфейса программы.

*Учащиеся должны уметь:*

- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;



- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- безопасно и целесообразно работать с компьютерными программами и в Интернете, соблюдать нормы информационной этики и права;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

### **Предметные результаты второго года обучения:**

*Учащиеся должны знать:*

- правила безопасности труда при работе с компьютером;
- режим и условия труда на компьютере;
- о коммуникационных технологиях;
- в совершенстве функциональную схему компьютера;
- об истории возникновения и совершенствования операционной системы;
- о технологии создания презентаций с помощью программы MS Power Point;

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять электронные таблицы Excel для ввода данных и формул, создания диаграмм;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.);
- создавать мультимедийные компьютерные презентации;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**Формы контроля реализации программы:**

1. Тематические зачеты.
2. Тематическое бумажное или компьютерное тестирование.
3. Диктанты по информатике.
4. Решение творческих задач с использованием компьютера.
5. Устный ответ с использованием иллюстративного материала.
6. Письменный ответ по индивидуальным карточкам-заданиям.
7. Индивидуальные работы учащихся (доклады, рефераты, мультимедийные проекты, презентации).

**Учебный план первого года обучения**

№	Название раздела (темы)	Количество часов	Формы
---	-------------------------	------------------	-------

п/п		всего	теория	практика	аттестации/ контроля
1	Вводное занятие	2	1	1	Беседа Тестирование
2	Информатика как наука. Представление информации	2	1	1	Практическая работа
3	Технологические машины	4	2	2	Тестирование Кроссворд
4	Операционная система Windows	14	2	12	Практическая работа
5	Стандартные приложения Windows	8	1	7	Викторина
6	Графический редактор Paint	14	2	12	Практическая работа Конкурс
7	Текстовый редактор MS Word	58	8	50	Практическая работа Конкурс Проект
8	Электронные таблицы MS Excel	40	6	34	Практическая работа Конкурс
9	Заключительное занятие	2		2	Зачет Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>23</b>	<b>121</b>	

## Содержание учебного плана

### 1. Вводное занятие

*Теория:* Общие организационные вопросы: режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности и санитарно-

гигиенические нормы при работе на компьютере, общие правила работы на персональном компьютере.

*Практика:* Тестирование учащихся.

## **2. Информатика как наука. Представление информации**

*Теория:* Информатика как наука. Знакомство с историей информатики. Представление о развитии информатики и становление информационного общества. Понятие информации. Информационные процессы: хранение, способы передачи информации.

*Практика:* Поиск информации в компьютере.

## **3. Технологические машины**

*Теория:* Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Состав и назначение программного обеспечения компьютера.

*Практика:* Установка программных продуктов.

## **4. Компьютер**

*Теория:* Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Состав и назначение программного обеспечения компьютера.

*Практика:* Полное и быстрое форматирование дисков.

## **5. Операционные системы Windows**

*Теория:* Использование мыши. Рабочий стол. Манипулирование с окнами. Создание, копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов. Ярлыки: создание, использование.

*Практика:* Изменение внешнего вида рабочего стола; замена двойного щелчка мыши одинарным; изменение ширины и высоты окна; создание, переименование файла.

## **6. Стандартные приложения Windows**

*Теория:* Основные понятия стандартных приложений Windows. Назначение и возможности текстового редактора Word Pad. Калькулятор: вычисление различных выражений. Блокнот.

*Практика:* Ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word Pad.

### **7. Графический редактор Paint**

*Теория:* Стандартные инструменты. Создание цветных изображений. Создание фоновых рисунков для рабочего стола. Вставка картинок и графических объектов. Работа с текстом. Спецэффекты.

*Практика:* Конкурс рисунков в Paint.

### **8. Текстовый редактор**

*Теория:* MS Word: основные понятия. Оптимальная работа с клавиатурой. Стандартные инструменты текстового редактора. Набор шрифтов. Ввод, выделение, редактирование, форматирование текста. Проверка орфографии. Работа с фрагментами текста. Автоматическая нумерация. Табличный редактор. Создание простейших таблиц. Создание сложных таблиц. Формулы. Сноски, ссылки. Нумерация страниц. Настройка параметров страницы. Колонтитулы, оглавление и указатели. Вставка и форматирование графических изображений. Использование инструментов рисования Word. Объединение документов, многооконность. Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа.

*Практика:* Ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word; создание таблицы; создание документа в качестве шаблона; конкурс открыток, созданных средствами Word.

### **9. Заключительное занятие**

*Практика:* Тестирование учащихся. Отбор лучших работ на конкурс-выставку.

## **Учебный план второго года обучения**

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Беседа Тестирование

2	Информация и информационные процессы. Представление информации	14	4	10	Практическая работа
3	Компьютер	10	2	8	Тестирование кроссворд
4	Моделирование и формализация	8	2	6	Тестирование
5	Информационные технологии	38	5	33	Практическая работа Проект
6	Программа MS Power Point	70	8	62	Викторина Практическая работа Конкурс
7	Заключительное занятие	2		2	Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>22</b>	<b>122</b>	

### Содержание учебного плана

#### 1. Вводное занятие

*Теория:* Общие организационные вопросы: режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере, общие правила работы на персональном компьютере.

*Практика:* Тестирование учащихся.

#### 2. Информация и информационные процессы. Представление информации

*Теория:* Понятие информации. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационная культура человека.

Информационное общество: его особенности и основные черты. Формы представления информации. Язык как способ представления информации. Кодирование. Двоичный алфавит. Двоичная система счисления. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование различных форм представления информации.

*Практика:* Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры; отработка навыков работы с графическим интерфейсом. Определение информационной емкости различных носителей информации.

### **3. Компьютер**

*Теория:* Функциональная организация компьютера. Периферийные и внутренние устройства компьютера. Программный принцип управления компьютером. Виды памяти в компьютере. Основные носители информации и их важнейшие характеристики. Файлы. Операции с файлами. Операционная система. Основные виды программного обеспечения компьютера. Различные способы ввода информации в компьютер. Защита сохранности информации. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

*Практика:* Работа с файлами: копирование, переименование, удаление; установка программного продукта.

### **4. Моделирование и формализация**

*Теория:* Моделирование. Формальная и неформальная постановка задачи. Основные принципы формализации. Понятие об информационной технологии решения задач. Этапы решения задачи на компьютере: постановка задачи, построение модели, разработка алгоритма и программы, отладка и исполнение программы, анализ результатов. Компьютерный эксперимент.

*Практика:* Построение простой информационной модели; проведение компьютерного эксперимента.

### **5. Информационные технологии**

Технология обработки текста и графики

*Теория:* Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. Различные форматы текстовых слайдов. Параметры печати. Графические редакторы. Основные инструменты, операции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Различные форматы графических файлов. Печать графических файлов.

*Практика:* Редактирование и форматирование заданного текста, выбор параметров шрифта; преобразование формата текстового файла; редактирование заданного изображения с использованием различных инструментов и операций; преобразование формата графического файла и его палитры цветов; распечатка текстового или графического файла с заданными параметрами печати.

#### Технология обработки числовой информации

*Теория:* Электронные таблицы: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц. Типы и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций. Редактирование структуры таблицы. Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач.

*Практика:* Ввод данных и вычисления в электронной таблице; решение задачи на построение графика в электронной таблице.

#### Технология хранения, поиска и сортировки информации

*Теория:* Систематизация и хранение информации. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Представление о системах управления базами. Форма представления баз данных. Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Изменение структуры базы данных.

*Практика:* Ввод и редактирование записей в базе данных; изменение структуры базы данных, сортировка записей в заданной базе данных; создание базы данных «Записная книжка».

#### Компьютерные коммуникации



*Теория:* Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.

*Практика:* Поиск информации в глобальной сети Интернет.

## **6. Программа MS Power Point**

### Введение в Power Point

*Теория:* Запуск Power Point. Главное окно Power Point. Создание новой презентации. Шаблоны оформления. Мастер автосодержания. Шаблоны презентаций. Фотоальбом. Режимы просмотра презентаций. Добавление слайдов. Переключение на вкладку структура. Ввод текста. Перемещение, вставка и удаление слайдов. Отображение заголовков слайдов. Создание текстового слайда. Заполнение, выделение, перемещение текстовых рамок и изменение их размеров. Форматирование и реорганизация текста в рамке. Перемещение и копирование текста. Построение диаграммы. Редактирование образца таблицы данных. Изменение типа диаграммы. Отображение легенды и линий сетки. Добавление заголовков диаграмм. Вставка подписей данных. Группировка данных по строкам и столбцам. Вырезание сектора из круговой диаграммы. Преобразование плоских диаграмм в объёмные. Форматирование объёмных диаграмм. Перемещение диаграмм и изменение их размеров. Сохранение произвольного формата диаграммы. Построение и изменение структуры организационных диаграмм. Добавление фигур. Форматирование блоков, текста и соединительных линий. Создание таблицы, ввод данных и форматирование таблицы. Выбор дизайна презентации. Изменение цветовой схемы слайда. Работа в режиме образец слайдов. Изменение фона слайда и шрифтов. Редактирование колонтитулов. Добавление логотипа, рисунков. Сохранение пользовательского шаблона. Режим сортировщик слайдов. Перестановка слайдов. Изменение дизайна в режиме сортировщик слайдов. Удаление слайдов и создание их копий. Эффекты перехода и анимации.

Создание нестандартной анимации. Добавление аудио и видеоэффектов.  
Настройка презентации. Просмотр презентации.

*Практика:* Основные этапы создания презентации. Создание новой презентации. Замена текста слайдов. Создание текстовых слайдов. Создание биржевых диаграмм. Создание организационных диаграмм на слайдах. Редактирование презентации. Создание слайд-шоу.

### **7. Заключительное занятие**

*Практика:* Тестирование учащихся по пройденным темам. Отбор лучших работ на конкурс-выставку.

### **Календарный учебный график первого года обучения**

<b>№п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Форма контроля</b>
1-2	сентябрь	Правила техники безопасности. Знакомство с программой работы на год. Просмотр работ учащихся	2	лекция презентация самостоятельная работа	беседа тестирование
3-4	сентябрь	Знакомство с историей информатики. Поиск информации в компьютере	2	лекция практикум	наблюдение практическая работа
5-6	сентябрь	Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера.	2	лекция	наблюдение

7-8	сентябрь	Состав и назначение программного обеспечения компьютера	2	практикум	тестирование кроссворд
9-10	сентябрь	Использование мыши. Рабочий стол	2	лекция презентация	упражнения
11-12	сентябрь	Манипулирование с окнами	2	работа по образцу	упражнения
13-14	сентябрь	Изменение внешнего вида рабочего стола. Изменение ширины и высоты окна	2	работа по образцу	упражнения
15-16	сентябрь	Создание папок и файлов	2	практикум	упражнения
17-18	октябрь	Копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов	2	самостоятельная работа	практическая работа
19-20	октябрь	Ярлыки: создание, использование. Замена двойного щелчка мыши одинарным	2	практикум	практическая работа
21-22	октябрь	Основные приемы работы с Windows	2	игра	наблюдение
23-24	октябрь	Основные понятия стандартных приложений Windows	2	презентация	упражнения
25-26	октябрь	Назначение и возможности	2	практикум	практическая работа

		текстового редактора Word Pad			
27-28	октябрь	Калькулятор: вычисление различных выражений	2	работа по образцу	практическая работа
29-30	октябрь	Блокнот	2	практикум	викторина
31-32	октябрь	Графический редактор Paint: стандартные инструменты	2	лекция	опрос упражнения
33-34	ноябрь	Создание цветных изображений	2	практикум	упражнения
35-36	ноябрь	Создание фоновых рисунков для рабочего стола	2	самостоятельная работа	практическая работа
37-38	ноябрь	Вставка картинок и графических объектов	2	практикум	практическая работа
39-40	ноябрь	Работа с текстом	2	презентация	беседа упражнения
41-42	ноябрь	Спецэффекты	2	практикум	практическая работа
43-44	ноябрь	Конкурс рисунков в Paint ко Дню матери	2	самостоятельная работа	конкурс
45-46	ноябрь	MS Word: основные понятия	2	лекция	беседа упражнения
47-48	ноябрь	Оптимальная работа с клавиатурой	2	практикум	упражнения
49-50	декабрь	Стандартные инструменты текстового редактора	2	демонстрация	опрос

51-52	декабрь	Набор шрифтов	2	практикум	упражнения
53-54	декабрь	Ввод текста	2	практикум	упражнения
55-56	декабрь	Выделение текста	2	практикум	упражнения
57-58	декабрь	Редактирование текста	2	самостоятельная работа	практическая работа
59-60	декабрь	Форматирование текста	2	самостоятельная работа	практическая работа
61-62	декабрь	Проверка орфографии	2	практикум	упражнения
63-64	декабрь	Работа с фрагментами текста	2	демонстрация	упражнения
65-66	декабрь	Конкурс новогодних открыток	2	самостоятельная работа	конкурс
67-68	январь	Создание документа в качестве шаблона	2	самостоятельная работа	практическая работа
69-70	январь	Автоматическая нумерация	2	практикум	упражнения
71-72	январь	Табличный редактор: создание простейших таблиц	2	презентация	наблюдение упражнения
73-74	январь	Создание сложных таблиц	2	дискуссия практикум	упражнения
75-76	январь	Создание сложных таблиц	2	самостоятельная работа	практическая работа
77-78	январь	Формулы	2	практикум	упражнения
79-80	январь	Сноски, ссылки	2	самостоятельная работа	практическая работа
81-82	январь	Нумерация страниц; настройка параметров	2	демонстрация	упражнения

		страницы			
83-84	февраль	Колонтитулы	2	практикум	упражнения
85-86	февраль	Оглавление и указатели	2	практикум	упражнения
87-88	февраль	Вставка и форматирование графических изображений	2	презентация	упражнения
89-90	февраль	Использование инструментов рисования Word	2	презентация	упражнения
91-92	февраль	Объединение документов, многооконность	2	практикум	упражнения
93-94	февраль	Конкурс открыток ко Дню защитника Отечества	2	самостоятельная работа	конкурс
95-96	февраль	Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа	2	практикум	упражнения
97-98	март	Закрепление знаний по теме MS Word	2	проект	практическая работа
99-100	март	Закрепление знаний по теме MS Word	2	проект	защита проекта
101-102	март	Конкурс открыток к 8 Марта	2	самостоятельная работа	конкурс
103-104	март	Рабочая книга и рабочие листы MS Excel	2	лекция	опрос

105-106	март	Операции с рабочими листами	2	работа по образцу	упражнения
107-108	март	Ввод данных в ячейки рабочего листа	2	практикум	упражнения
109-110	март	Управление информацией на рабочих листах и ее просмотр	2	демонстрация	наблюдение
111-112	март	Поиск информации в рабочей книге	2	практикум	упражнения
113-114	апрель	Ввод формул в ячейки рабочего листа	2	презентация	упражнения
115-116	апрель	Копирование, использование имен в формулах	2	практикум	упражнения
117-118	апрель	Использование функций	2	практикум	практическая работа
119-120	апрель	Сортировка, разрядность	2	самостоятельная работа	упражнения
121-122	апрель	Автосуммирование	2	практикум	упражнения
123-124	апрель	Создание таблиц	2	презентация	упражнения
125-126	апрель	Редактирование таблиц	2	демонстрация	упражнения
127-128	апрель	Создание сложных таблиц	2	практикум	практическая работа
129-130	апрель	Создание сложных таблиц	2	самостоятельная работа	наблюдение

131-132	май	Построение графиков и диаграмм	2	лекция	опрос упражнения
133-134	май	Конкурс открыток ко Дню Победы	2	самостоятельная работа	конкурс
135-136	май	Построение нестандартных диаграмм	2	демонстрация	упражнения
137-138	май	Построение нестандартных диаграмм	2	самостоятельная работа	практическая работа
139-140	май	Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа	2	демонстрация	упражнения
141-142	май	Закрепление знаний по теме MS Excel	2	проект	защита проекта
143-144	май	Тестирование учащихся и практическое задание. Отбор лучших работ на конкурс-выставку	2	зачет презентация работ	практическая работа тестирование

### Календарный учебный график второго года обучения

№п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
------	-------	--------------	--------------	---------------	----------------



1-2	сентябрь	Режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности, общие правила работы на компьютере. Тестирование учащихся	2	лекция презентация самостоятельная работа	беседа тестирование
3-4	сентябрь	Понятие информации. Информационные процессы: получение, преобразование, хранение, передача и использование информации. Поиск информации	2	лекция практикум	наблюдение практическая работа
5-6	сентябрь	Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления	2	лекция	наблюдение
7-8	сентябрь	Информационная деятельность человека. Информационная культура человека	2	лекция презентация	упражнения
9-10	сентябрь	Формы представления информации.	2	лекция практикум	опрос упражнения

		Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры			
11-12	сентябрь	Язык как способ представления информации. Кодирование. Отработка навыков работы с графическим интерфейсом	2	лекция презентация работа по образцу	упражнения
13-14	сентябрь	Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование различных форм представления информации	2	лекция	упражнения
15-16	сентябрь	Определение информационной емкости различных носителей информации	2	практикум	практическая работа
17-18	октябрь	Функциональная организация компьютера. Периферийные и внутренние устройства компьютера	2	лекция	кроссворд

19-20	октябрь	Программный принцип управления компьютером. Виды памяти в компьютере. Основные носители информации и их характеристики	2	беседа соревнование	практическая работа
21-22	октябрь	Файлы. Работа с файлами: копирование, переименование, Операционная система. Основные виды программного обеспечения компьютера. Удаление и установка программного продукта	2	практикум	наблюдение
23-24	октябрь	Различные способы ввода информации в компьютер. Защита сохранности информации	2	презентация	упражнения
25-26	октябрь	Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2	практикум	практическая работа тестирование

27-28	октябрь	<p>Моделирование.</p> <p>Формальная и неформальная постановка задачи.</p> <p>Построение простой информационной модели</p>	2	<p>лекция</p> <p>практикум</p>	упражнения
29-30	октябрь	<p>Основные принципы формализации.</p> <p>Понятие об информационной технологии решения задач</p>	2	<p>лекция</p> <p>практикум</p>	упражнения
31-32	октябрь	<p>Этапы решения задачи на компьютере:</p> <p>постановка задачи, построение модели, разработка алгоритма и программы, отладка и исполнение программы, анализ результатов</p>	2	практикум	<p>опрос</p> <p>упражнения</p>
33-34	ноябрь	<p>Компьютерный эксперимент.</p> <p>Проведение компьютерного эксперимента</p>	2	самостоятельная работа	<p>практическая работа</p> <p>тестирование</p>
35-36	ноябрь	<p>Текстовый редактор: назначение, основные функции.</p>	2	<p>лекция</p> <p>практикум</p>	<p>наблюдение</p> <p>упражнения</p>

		Редактирование и форматирование текста			
37-38	ноябрь	Редактирование и форматирование заданного текста, преобразование формата текстового файла	2	практикум	практическая работа
39-40	ноябрь	Выбор параметров шрифта. Различные форматы текстовых слайдов	2	практикум	беседа упражнения
41-42	ноябрь	Графические редакторы. Основные инструменты, операции. Редактирование изображения с использованием различных инструментов и операций	2	практикум	практическая работа
43-44	ноябрь	Палитры цветов. Создание и редактирование изображений	2	самостоятельная работа	практическая работа
45-46	ноябрь	Различные форматы графических файлов. Преобразование формата графического	2	практикум	упражнения конкурс

		файла и его палитры цветов, распечатка текстового или графического файла с заданными параметрами печати			
47-48	ноябрь	Электронные таблицы: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц. Редактирование структуры таблицы	2	лекция презентация	беседа
49-50	декабрь	Типы и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций	2	демонстрация	опрос упражнения
51-52	декабрь	Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач	2	практикум	упражнения
53-54	декабрь	Решение задачи на построение графика в электронной таблице	2	самостоятельная работа	практическая работа
55-56	декабрь	Систематизация и хранение информации. Базы данных, принципы их построения и функционирования	2	презентация	упражнения

57-58	декабрь	Представление о системах управления базами данных. Форма представления баз данных	2	демонстрация	практическая работа
59-60	декабрь	Ввод и редактирование записей в базе данных. Сортировка и поиск записей в заданной базе данных	2	практикум	практическая работа
61-62	декабрь	Изменение структуры базы данных. Сортировка записей	2	практикум	упражнения
63-64	декабрь	Создание базы данных	2	проект	защита проекта
65-66	декабрь	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Поиск информации	2	лекция	опрос упражнения
67-68	январь	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы	2	беседа практикум	упражнения
69-70	январь	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта,	2	практикум	упражнения

		телеконференции, файловые архивы			
71-72	январь	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Информационные ресурсы	2	самостоятельная работа	практическая работа
73-74	январь	Запуск Power Point. Главное окно Power Point	2	лекция	опрос упражнения
75-76	январь	Основные этапы создания презентации	2	практикум	упражнения
77-78	январь	Создание новой презентации. Шаблоны оформления	2	практикум	упражнения
79-80	январь	Мастер автосодержания. Шаблоны презентаций	2	практикум	упражнения
81-82	январь	Фотоальбом. Режимы просмотра презентаций. Добавление слайдов	2	демонстрация	упражнения
83-84	февраль	Переключение на вкладку структура. Ввод текста	2	работа по образцу	упражнения
85-86	февраль	Перемещение, вставка и удаление слайдов	2	практикум	упражнения
87-88	февраль	Замена текста слайдов. Отображение заголовков слайдов	2	практикум	упражнения



89-90	февраль	Создание текстового слайда. Заполнение, выделение, перемещение текстовых рамок и изменение их размеров	2	демонстрация	наблюдение упражнения
91-92	февраль	Форматирование и реорганизация текста в рамке	2	практикум	упражнения
93-94	февраль	Перемещение и копирование текста	2	самостоятельная работа	викторина
95-96	февраль	Построение диаграммы. Редактирование образца таблицы данных	2	практикум	упражнения
97-98	март	Изменение типа диаграммы. Отображение легенды и линий сетки	2	практикум	упражнения
99-100	март	Добавление заголовков диаграмм. Вставка подписей данных	2	демонстрация	конкурс
101-102	март	Группировка данных по строкам и столбцам. Вырезание сектора из круговой диаграммы	2	самостоятельная работа	практическая работа
103-104	март	Преобразование плоских диаграмм в объемные	2	работа по образцу	упражнения

105-106	март	Форматирование объемных диаграмм	2	работа по образцу	упражнения
107-108	март	Перемещение диаграмм и изменение их размеров. Сохранение произвольного формата диаграммы	2	практикум	упражнения
109-110	март	Создание биржевых диаграмм	2	самостоятельная работа	практическая работа
111-112	март	Построение и изменение структуры организационных диаграмм. Добавление фигур	2	демонстрация практикум	упражнения
113-114	апрель	Форматирование блоков, текста и соединительных линий	2	практикум	упражнения
115-116	апрель	Создание таблицы, ввод данных и форматирование таблицы	2	практикум	упражнения
117-118	апрель	Создание организационных диаграмм на слайдах	2	самостоятельная работа	практическая работа
119-120	апрель	Выбор дизайна презентации. Изменение цветовой схемы слайда	2	самостоятельная работа	упражнения

121-122	апрель	Работа в режиме образец слайдов. Изменение фона слайда и шрифтов	2	практикум	упражнения
123-124	апрель	Редактирование колонтитулов. Добавление логотипа, рисунков	2	работа по образцу	упражнения
125-126	апрель	Сохранение пользовательского шаблона. Режим сортировщик слайдов	2	демонстрация	упражнения
127-128	апрель	Перестановка слайдов. Изменение дизайна в режиме сортировщик слайдов	2	практикум	практическая работа
129-130	апрель	Удаление слайдов и создание их копий	2	практикум	наблюдение упражнения
131-132	май	Редактирование презентации	2	практикум	упражнения
133-134	май	Конкурс презентаций ко Дню Победы	2	самостоятельная работа	конкурс
135-136	май	Эффекты перехода и анимации. Добавление аудио и видеоэффектов	2	демонстрация	упражнения
137-138	май	Создание нестандартной анимации	2	самостоятельная работа	практическая работа
139-	май	Настойка презентации.	2	демонстрация	упражнения

140		Просмотр презентации			
141- 142	май	Создание слайд-шоу	2	проект	защита проекта
143- 144	май	Тестирование учащихся по пройденным темам. Отбор лучших работ на конкурс-выставку	2	презентация работ	практическая работа тестирование

### **Материально-технические средства обучения.**

#### ***Иллюстративный материал, наглядные пособия:***

- «Раскрась-ка»
- «Пазлы»
- «Головоломки с палочками»
- «Ребусы»
- «Кроссворды»
- «Развивающие игры и тренажеры»
- Раздаточный материал (алгоритмы выполнения заданий, технологические карты)
- Демонстрационные презентации («Безопасность в кабинете информатики», «Для чего нужна информатика», «Рисуем в Paint», «Работаем в Word», «Создаем презентации в PowerPoint», «Орг.техника»)
- Комплекты олимпиадных заданий по информатике
- Видеоуроки по информатике

### **Контрольно-измерительные материалы для мониторинга результатов реализации программы**

*Контрольно-измерительные материалы для мониторинга предметных результатов:*

#### **Тест входного и итогового контроля предметных результатов**

Часть 1

1. Отметьте информационные процессы (действия с информацией)
  - 1) Работа на компьютере с клавиатурным тренажером
  - 2) Установка телефона
  - 3) Прослушивание музыкальной кассеты
  - 4) Чтение книги
  - 5) Видеокассета
  - 6) Заучивание правила
  - 7) Толковый словарь
  - 8) Выполнение домашнего задания по истории
2. Отметьте устройства, предназначенные для **вывода** информации.
  - 1) Принтер
  - 2) Процессор
  - 3) Монитор
  - 4) Сканер
  - 5) Графопостроитель
  - 6) Джойстик
  - 7) Клавиатура
  - 8) Мышь
  - 9) Микрофон
  - 10) Акустические колонки
  - 11) Дискета
3. После выключения компьютера пропадает информация, находящаяся
  - 1) В оперативной памяти
  - 2) На жестком диске
  - 3) На флешке
  - 4) На компакт – диске
4. Отметьте операции при **форматировании** документов.
  - 1) Вставка
  - 2) Удаление
  - 3) Замена

- 4) Изменение шрифта
- 5) Изменение начертания
- 6) Изменение цвета
- 7) Поиск и замена
- 8) Выравнивание

5. Отметьте верное.

При форматировании текстового документа происходит ...

- 1) обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая ее содержания;
- 2) обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации;
- 3) обработка информации не происходит.

6. Укажите недостающее понятие: Человек – мозг = компьютер - ...

- 1) Мышь
- 2) Процессор
- 3) Сканер
- 4) Монитор

7. Удалить символ, расположенный справа от курсора можно клавишей

1. Enter
2. Delete
3. Shift
4. CapsLock

Часть 2

В1. Запишите несколько современных носителей информации:

---

---

В2. Подпишите элементы текстового редактора:

---

---

Бланк Ответа:

ФИ

Часть 1

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Часть 2

1	
2	

### **Критерии и нормы оценки.**

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении как отдельных разделов, так и всего курса в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

**При тестировании** все верные ответы берутся за 100%. Процент выполнения задания: 90% и более – высокий уровень, 50-90% – средний уровень, менее 50% – низкий уровень.

*Контрольно-измерительные материалы для мониторинга метапредметных результатов:*

Модифицированная диагностика А.Н. Рябинкиной по определению познавательных способностей учащихся.

*Контрольно-измерительные материалы для мониторинга личностных результатов:*

Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой.

Методика «Мой личностный рост» С.С. Кункевича.

Методика по изучению социализированности личности учащегося М.И. Рожкова.

### **Материально-техническое обеспечение**

Занятия проводятся в оборудованном компьютерном кабинете, соответствующем требованиям к оформлению, материально-техническому оснащению и требованию безопасности обучения. Кабинет хорошо освещен,

имеет индивидуальные рабочие места, места для хранения материалов и изделий, средства пожаротушения. В нем имеются:

<b>Наименование</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во</b>
Шкаф	шт.	1
Стол письменный	шт.	1
Стол (компьютерный)	шт.	6
Парта	шт.	3
Стул ученический	шт.	6
Стул (компьютерный)	шт.	6
Доска классная	шт.	1
Огнетушитель	шт.	2
Концентратор сети	шт.	1
Ноутбук для учителя	шт.	1
Монитор	шт.	7
Системный блок	шт.	7
Системный блок - Сервер	шт.	1
Манипулятор мышь	шт.	7
Принтер МФУ	шт.	1
Сканер	шт.	1
Акустические колонки	шт.	1
Мультимедийный проектор	шт.	1
Электронный воздухоочиститель	шт.	1
Жалюзи	шт.	1
Компакт-диски	шт.	10
Раздаточный материал	комп.	7
Печатный уголок для ученика		1



Плакаты по информатике		3
Правила поведения в кабинете		1

### Список литературы

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. 288.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2014. – с. ил. 350.
3. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. Учебник. – ОИЦ «Академия», 2017. – с. 416.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. ил. 313.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. – ОИЦ «Академия», 2015. – 176 с.
6. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. 112.
7. Хандадашева Л. Н., Истомина И. Г. Программное обеспечение. Вычислительные сети: Базовый курс профильного цикла «Оператор ЭВМ». – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательские центр «МарТ», 2016. – 320 с.
8. [https://nsportal.ru/sites/default/files/2016/09/20/posobie\\_po\\_prezentatsiyam\\_power\\_point.doc](https://nsportal.ru/sites/default/files/2016/09/20/posobie_po_prezentatsiyam_power_point.doc)