

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
от 31.08 2023г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦДОТТ»
А.А. Овчаров

Протокол от 01.09 2023г. № 22

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТА»**

Возраст обучающихся: 9-18 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Суперфина Елена Борисовна,
педагог дополнительного образования

г. Рославль, 2015

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамота» разработана в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629);
- с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р);
- с СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- с Уставом МБУДО «ЦДЮТТ»;
- с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015г. №09-3242).

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Информационные технологии занимают лидирующее положение на международном рынке труда. Но если навыки работы с конкретной техникой можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Опоздание с развитием мышления – это опоздание навсегда. Поэтому для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способности к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей, осознанию принципов организации) и синтезу (созданию новых схем, структур и моделей). Важно

отметить, что технология такого обучения должна быть массовой, общедоступной.

Направленность программы «Компьютерная грамота» – техническая.

Вид программы – модифицированная.

Уровень программы – базовый.

Актуальность программы «Компьютерная грамота» заключается в том, что она выполняет социальный заказ на обучение по информационным технологиям, что подтверждено мониторинговой образовательной деятельности. Программа направлена на формирование и совершенствование компьютерной грамотности, овладение учащимися навыками использования компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности.

Педагогическая целесообразность заключается в необходимости более быстрого усвоения и обработки информационного потока, для чего необходимо глубокое понимание и умение владения техникой получения и обработки информации с помощью компьютера и Интернета.

Особенности общеразвивающей программы заключается в более широком подходе к процессу обучения. Используется инновационный подход в ведении занятий – проведение конкурсов различного уровня, выступления в научно-практических конференциях.

Адресат программы

Программа «Компьютерная грамота» рассчитана на учащихся 9-18 лет. Количество обучаемых в группе может составлять 10 человек, как и количество компьютеров, чтобы каждый учащийся мог работать за отдельным компьютером. Группы для обучения комплектуются без специального отбора. Принимаются все желающие, проявляющие интерес к компьютеру как объекту познания. Формируются группы из учащихся близкого возраста, чтобы оптимально выбрать методы и приемы обучения.

Объем программы, срок освоения и режим занятий

Программа разработана на 2 года обучения. Общее количество часов 1 и 2 года обучения по 72 часа в год. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

Форма организации образовательного процесса – очная, с использованием дистанционных технологий.

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: групповая, малыми группами, индивидуальная. Основной формой проведения учебных занятий является групповая форма работы (комплексное занятие, игра, практическое занятие, лабораторная работа, выполнение проектной работы). Индивидуальная форма работы предполагает самостоятельное изучение теоретического материала в рамках дистанционных лекций и презентаций, а также выполнение индивидуальных практических и творческих заданий.

Виды занятий: лекции, практические занятия. Преобладают практические занятия, так как необходимо закрепить полученные знания, умения, навыки. При изучении теоретических знаний используются методы беседа, рассказ, лекции, мультимедийные презентации, игра, а также практические упражнения, подача познавательного материала, показ изучаемого материала, использование наглядных пособий, специальной литературы, схем, чертежей, дидактического раздаточного материала, практикумы, конкурсы, творческие проекты, работа с Интернет-ресурсами. Занятия предусматривают также различные виды самостоятельной исследовательской работы (наблюдения и подготовка докладов, презентаций, проектов). Используется проектная деятельность как особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Формы проведения занятий

Основная форма проведения занятий – объяснение, беседа, демонстрация, групповая, индивидуальная, работа под наблюдением педагога, самостоятельная работа, презентация.

Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Компьютерная грамота» является доступным для детей с ограниченными возможностями здоровья, так как в учреждении есть необходимая база и условия для организации занятий с данными детьми.

Данная программа доступна для детей, проживающих в сельской местности и на отдаленных территориях, так как расписание занятий по программе позволяет корректировать время занятий и занятость учебного класса. Для таких детей есть возможность обучаться в течение всей семидневной рабочей недели, в том числе в выходные дни.

Содержание программы адаптировано к потребностям конкретного ребенка, проявившего выдающиеся способности, находящегося в трудной жизненной ситуации. В процессе реализации программы создаются педагогические условия для оптимального развития одаренных детей. Выявление и развитие одаренных детей осуществляется на основе итогов конкурсов и иных соревновательных мероприятий, достигнутых практических результатов в основных областях деятельности.

Занятия проводятся в специально оборудованном компьютерном классе. Степень реализации программы зависит от технической оснащенности компьютерного класса, наличия программного обеспечения и уровня материальной поддержки учебного процесса. Для практического освоения правил работы в сети компьютерный класс подключен к Интернету.

Цель:

знакомство учащихся с основными понятиями информатики и формирование навыков обработки информации посредством современных компьютерных технологий.

Задачи:

- формировать интерес к информатике;
- приобщать учащихся к изучению компьютеров, электронных приборов, учебных игр;
- познакомить учащихся с современными компьютерными технологиями;
- углубить знания учащихся по прикладным компьютерным программам.
- научить прочному и сознательному овладению учащимися знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации;

- научить умению сознательно и рационально использовать компьютеры в учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения программы

В результате изучения курса получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ-компетентность учащихся.

Личностные результаты

У учащихся будут сформированы:

- представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты

Познавательные

У учащихся будут сформированы действия:

- владеть информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Регулятивные

У учащихся будут сформированы действия:

- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата.

Коммуникативные

У учащихся будут сформированы действия:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками;
- уметь с достаточной полнотой и точностью выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Предметные результаты первого года обучения:

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и работы в компьютерном классе;
- основные сведения об электронно-вычислительных машинах;
- устройство и принцип работы ПК;
- понятие информация, виды информации,
- способы представления и передачи информации;
- основные элементы интерфейса программы.

Учащиеся должны уметь:

- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- безопасно и целесообразно работать с компьютерными программами и в Интернете, соблюдать нормы информационной этики и права;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

Предметные результаты второго года обучения:

Учащиеся должны знать:

- правила безопасности труда при работе с компьютером;
- режим и условия труда на компьютере;
- о коммуникационных технологиях;
- в совершенстве функциональную схему компьютера;
- об истории возникновения и совершенствования операционной системы;
- о технологии создания презентаций с помощью программы MS Power Point;

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять электронные таблицы Excel для ввода данных и формул, создания диаграмм;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.);
- создавать мультимедийные компьютерные презентации;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Формы контроля реализации программы:

1. Тематические зачеты.
2. Тематическое бумажное или компьютерное тестирование.
3. Диктанты по информатике.
4. Решение творческих задач с использованием компьютера.
5. Устный ответ с использованием иллюстративного материала.

6. Письменный ответ по индивидуальным карточкам-заданиям.
7. Индивидуальные работы учащихся (доклады, рефераты, мультимедийные проекты, презентации).

Учебный план первого года обучения

№ п/п	Разделы программы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.	2	1	1	Тестирование
2.	Информатика как наука. Представление информации	2		2	Упражнения
3.	Компьютер	2	1	1	Тестирование
4.	Операционная система Windows	14	2	12	Практическая работа
5.	Стандартные приложения Windows	8	1	7	Упражнения
6.	Графический редактор Paint	14	1	13	Конкурс
7.	Текстовый редактор MS Word	28	3	25	Практическая работа Конкурс
8.	Заключительное занятие	2		2	Зачет
Итого:		72	9	63	

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие

Теория: Общие организационные вопросы: режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере, общие правила работы на персональном компьютере.

Практика: Тестирование учащихся.

2. Информатика как наука. Представление информации

Теория: Информатика как наука. Знакомство с историей информатики. Представление о развитии информатики и становление информационного общества. Понятие информации. Информационные процессы: хранение, способы передачи информации.

Практика: Поиск информации в компьютере.

3. Компьютер

Теория: Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Состав и назначение программного обеспечения компьютера.

Практика: Полное и быстрое форматирование дисков.

4. Операционные системы Windows

Теория: Использование мыши. Рабочий стол. Манипулирование с окнами. Создание, копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов. Ярлыки: создание, использование.

Практика: Изменение внешнего вида рабочего стола; замена двойного щелчка мыши одинарным; изменение ширины и высоты окна; создание, переименование файла.

5. Стандартные приложения Windows

Теория: Основные понятия стандартных приложений Windows. Назначение и возможности текстового редактора Word Pad. Калькулятор: вычисление различных выражений. Блокнот.

Практика: Ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word Pad.

6. Графический редактор Paint

Теория: Стандартные инструменты. Создание цветных изображений. Создание фоновых рисунков для рабочего стола. Вставка картинок и графических объектов. Работа с текстом. Спецэффекты.

Практика: Конкурс рисунков в Paint.

7. Текстовый редактор

Теория: MS Word: основные понятия. Оптимальная работа с клавиатурой. Стандартные инструменты текстового редактора. Набор шрифтов. Ввод, выделение, редактирование, форматирование текста. Проверка орфографии. Работа с фрагментами текста. Автоматическая нумерация. Табличный редактор. Создание простейших таблиц. Создание сложных таблиц. Формулы. Сноски, ссылки. Нумерация страниц. Настройка параметров страницы. Колонтитулы, оглавление и указатели. Вставка и форматирование графических изображений. Использование инструментов рисования Word. Объединение документов, многооконность. Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа.

Практика: Ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word; создание таблицы; создание документа в качестве шаблона; конкурс открыток, созданных средствами Word.

8. Заключительное занятие

Практика: Тестирование учащихся. Отбор лучших работ на конкурс-выставку.

Учебный план второго года обучения

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Беседа Тестирование
2	Информация и информационные процессы. Представление информации	8	2	6	Практическая работа
3	Компьютер	4	2	2	Тестирование кроссворд
4	Моделирование и формализация	6	2	4	Тестирование

5	Информационные технологии	20	2	18	Практическая работа Проект
6	Программа MS Power Point	30	4	26	Викторина Практическая работа Конкурс
7	Заключительное занятие	2		2	Тестирование
	Итого	72	13	59	

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие

Теория: Общие организационные вопросы: режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере, общие правила работы на персональном компьютере.

Практика: Тестирование учащихся.

2. Информация и информационные процессы. Представление информации

Теория: Понятие информации. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационная культура человека. Информационное общество: его особенности и основные черты. Формы представления информации. Язык как способ представления информации. Кодирование. Двоичный алфавит. Двоичная система счисления. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование различных форм представления информации.

Практика: Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры; отработка навыков работы с графическим интерфейсом. Определение информационной емкости различных носителей информации.

3. Компьютер

Функциональная организация компьютера. Периферийные и внутренние устройства компьютера. Программный принцип управления компьютером. Виды памяти в компьютере. Основные носители информации и их важнейшие характеристики. Файлы. Операции с файлами. Операционная система. Основные виды программного обеспечения компьютера. Различные способы ввода информации в компьютер. Защита сохранности информации. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

Практическая работа: работа с файлами: копирование, переименование, удаление; установка программного продукта.

4. Моделирование и формализация

Теория: Моделирование. Формальная и неформальная постановка задачи. Основные принципы формализации. Понятие об информационной технологии решения задач. Этапы решения задачи на компьютере: постановка задачи, построение модели, разработка алгоритма и программы, отладка и исполнение программы, анализ результатов. Компьютерный эксперимент.

Практика: Построение простой информационной модели; проведение компьютерного эксперимента.

5. Информационные технологии

Технология обработки текста и графики

Теория: Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. Различные форматы текстовых слайдов. Параметры печати. Графические редакторы. Основные инструменты, операции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Различные форматы графических файлов. Печать графических файлов.

Практика: Редактирование и форматирование заданного текста, выбор параметров шрифта; преобразование формата текстового файла; редактирование заданного изображения с использованием различных инструментов и операций; преобразование формата графического файла и его палитры цветов; распечатка текстового или графического файла с заданными параметрами печати.

Технология обработки числовой информации

Теория: Электронные таблицы: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц. Типы и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций. Редактирование структуры таблицы. Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач.

Практика: Ввод данных и вычисления в электронной таблице; решение задачи на построение графика в электронной таблице.

Технология хранения, поиска и сортировки информации

Теория: Систематизация и хранение информации. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Представление о системах управления базами. Форма представления баз данных. Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Изменение структуры базы данных.

Практика: Ввод и редактирование записей в базе данных; изменение структуры базы данных, сортировка записей в заданной базе данных; создание базы данных «Записная книжка».

Компьютерные коммуникации

Теория: Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.

Практика: Поиск информации в глобальной сети Интернет.

6. Программа MS Power Point

Введение в Power Point

Теория: Запуск Power Point. Главное окно Power Point. Создание новой презентации. Шаблоны оформления. Мастер автосодержания. Шаблоны презентаций. Фотоальбом. Режимы просмотра презентаций. Добавление слайдов. Переключение на вкладку структура. Ввод текста. Перемещение, вставка и удаление слайдов. Отображение заголовков слайдов. Создание текстового слайда. Заполнение, выделение, перемещение текстовых рамок и изменение их размеров. Форматирование и реорганизация текста в рамке. Перемещение и копирование текста. Построение диаграммы. Редактирование образца таблицы данных. Изменение типа диаграммы. Отображение легенды и линий сетки. Добавление заголовков диаграмм. Вставка подписей данных. Группировка данных по строкам и столбцам. Вырезание сектора из круговой диаграммы. Преобразование плоских диаграмм в объёмные. Форматирование объёмных диаграмм. Перемещение диаграмм и изменение их размеров. Сохранение произвольного формата диаграммы. Построение и изменение структуры организационных диаграмм. Добавление фигур. Форматирование блоков, текста и соединительных линий. Создание таблицы, ввод данных и форматирование таблицы. Выбор дизайна презентации. Изменение цветовой схемы слайда. Работа в режиме образец слайдов. Изменение фона слайда и шрифтов. Редактирование колонтитулов. Добавление логотипа, рисунков. Сохранение пользовательского шаблона. Режим сортировщик слайдов. Перестановка слайдов. Изменение дизайна в режиме сортировщик слайдов. Удаление слайдов и создание их копий. Эффекты перехода и анимации. Создание нестандартной анимации. Добавление аудио и видеоэффектов. Настойка презентации. Просмотр презентации.

Практика: Основные этапы создания презентации. Создание новой презентации. Замена текста слайдов. Создание текстовых слайдов. Создание биржевых диаграмм. Создание организационных диаграмм на слайдах. Редактирование презентации. Создание слайд-шоу.

7. Заключительное занятие

Практика: Тестирование учащихся по пройденным темам. Отбор лучших работ на конкурс-выставку.

Календарный учебный график первого года обучения

№п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
1-2	сентябрь	Вводное занятие: общие организационные вопросы, инструктаж по технике безопасности	2	инструктаж беседа самостоятельная работа	наблюдение опрос тестирование
3-4	сентябрь	Информатика как наука. Представление информации	2	лекция беседа	наблюдение опрос упражнения
5-6	сентябрь	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Состав и назначение программного обеспечения компьютера	2	беседа объяснение показ презентации	наблюдение опрос тестирование
7-8	сентябрь	Основные приемы работы с Windows , использование мыши	2	видеоурок объяснение	опрос наблюдение
9-10	сентябрь	Рабочий стол, манипулирование с окнами	2	работа под наблюдением педагога самостоятельная работа	упражнения практическая работа

11-12	октябрь	Создание папок, файлов	2	работа под наблюдением педагога соревнование	упражнения практическая работа
13-14	октябрь	Переименование, копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов	2	презентация работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа
15-16	октябрь	Создание, использование ярлыков	2	объяснение работа под наблюдением педагога	упражнения
17-18	октябрь	Изменение ширины и высоты окна	2	объяснение работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа
19-20	ноябрь	Создание, переименование файлов	2	самостоятельная работа	практическая работа
21-22	ноябрь	Основные понятия стандартных приложений Windows	2	объяснение работа под наблюдением педагога	беседа наблюдение
23-24	ноябрь	Назначение и возможности текстового редактора Word Pad	2	объяснение работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа

25-26	ноябрь	Калькулятор: вычисление различных выражений	2	объяснение работа по образцу	упражнения практическая работа
27-28	декабрь	Блокнот	2	презентация работа по образцу	наблюдение практическая работа
29-30	декабрь	Стандартные инструменты графического редактора	2	объяснение работа под наблюдением педагога	опрос упражнения
31-32	декабрь	Создание цветных изображений	2	объяснение работа под наблюдением педагога	беседа упражнения
33-34	декабрь	Конкурс новогодних открыток	2	самостоятельная работа	наблюдение конкурс
35-36	январь	Создание цветных изображений	2	показ работа по образцу	упражнения практическая работа
37-38	январь	Создание фоновых рисунков для рабочего стола	2	презентация работа по образцу	наблюдение практическая работа
39-40	январь	Вставка картинок и графических объектов	2	дискуссия работа по образцу	наблюдение практическая работа

41-42	февраль	Работа с текстом	2	работа по образцу самостоятельная работа	упражнения практическая работа
43-44	февраль	Основные понятия текстового редактора	2	объяснение работа по образцу	опрос наблюдение
45-46	февраль	Стандартные инструменты текстового редактора	2	презентация работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа
47-48	февраль	Оптимальная работа с клавиатурой	2	показ работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа
49-50	март	Конкурс открыток, созданных средствами Word	2	самостоятельная работа	наблюдение конкурс
51-52	март	Набор шрифтов	2	работа по образцу работа под наблюдением педагога	наблюдение упражнения
53-54	март	Ввод текста	2	работа по образцу самостоятельная работа	упражнения практическая работа

55-56	март	Выделение текста	2	работа по образцу самостоятельная работа	наблюдение упражнения
57-58	март	Редактирование текста	2	презентация работа под наблюдением педагога	упражнения практическая работа
59-60	апрель	Форматирование текста	2	работа по образцу самостоятельная работа	упражнения практическая работа
61-62	апрель	Проверка орфографии	2	беседа работа по образцу	наблюдение упражнения
63-64	апрель	Работа с фрагментами текста	2	работа под наблюдением педагога самостоятельная работа	практическая работа наблюдение
65-66	апрель	Конкурс открыток ко Дню Победы	2	самостоятельная работа презентация работ	наблюдение конкурс
67-68	май	Работа с фрагментами текста	2	работа по образцу самостоятельная работа	упражнения практическая работа

69-70	май	Автоматическая нумерация	2	работа по образцу самостоятельная работа	упражнения практическая работа
71-72	май	Тестирование учащихся и практическое задание. Конкурс работ	2	зачет презентация работ	тестирование конкурс

Календарный учебный график второго года обучения

№п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
1-2	сентябрь	Режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности, общие правила работы на компьютере. Тестирование учащихся	2	лекция презентация самостоятельная работа	беседа тестирование
3-4	сентябрь	Понятие информации. Информационные процессы: получение, преобразование, хранение, передача и использование информации.	2	лекция практикум	наблюдение практическая работа

		Поиск информации			
5-6	сентябрь	Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления	2	лекция	наблюдение
7-8	сентябрь	Формы представления информации. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры	2	лекция практикум	опрос упражнения
9-10	сентябрь	Язык как способ представления информации. Кодирование. Отработка навыков работы с графическим интерфейсом	2	лекция презентация работа по образцу	упражнения
11-12	октябрь	Функциональная организация компьютера. Периферийные и внутренние устройства компьютера. Виды памяти в компьютере	2	лекция	кроссворд

13-14	октябрь	Работа с файлами. Операционная система. Различные способы ввода информации в компьютер	2	практикум	наблюдение тестирование
15-16	октябрь	Моделирование. Построение простой информационной модели. Основные принципы формализации. Понятие об информационной технологии решения задач	2	лекция практикум	упражнения
17-18	октябрь	Этапы решения задачи на компьютере: постановка задачи, построение модели, разработка алгоритма и программы, отладка и исполнение программы, анализ результатов	2	практикум	опрос упражнения
19-20	ноябрь	Компьютерный эксперимент. Проведение компьютерного эксперимента	2	самостоятельная работа	практическая работа тестирование

21-22	ноябрь	Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста	2	лекция практикум	наблюдение упражнения
23-24	ноябрь	Редактирование и форматирование заданного текста, преобразование формата текстового файла	2	практикум	практическая работа
25-26	ноябрь	Выбор параметров шрифта. Различные форматы текстовых слайдов	2	практикум	беседа упражнения
27-28	декабрь	Графические редакторы. Основные инструменты, операции. Редактирование изображения с использованием различных инструментов и операций	2	практикум	практическая работа
29-30	декабрь	Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Различные форматы	2	самостоятельная работа	практическая работа

		графических файлов			
31-32	декабрь	Электронные таблицы: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц. Редактирование структуры таблицы	2	лекция презентация	беседа
33-34	декабрь	Типы и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций	2	демонстрация	опрос упражнения
35-36	январь	Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач	2	практикум	упражнения
37-38	январь	Решение задачи на построение графика в электронной таблице	2	самостоятельная работа	практическая работа
39-40	январь	Базы данных, принципы их построения и функционирования. Ввод и редактирование записей в базе данных	2	презентация	упражнения
41-42	февраль	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Информационные	2	самостоятельная работа	практическая работа

		ресурсы			
43-44	февраль	Запуск Power Point. Главное окно Power Point. Основные этапы создания презентации	2	лекция практикум	опрос упражнения
45-46	февраль	Создание новой презентации. Шаблоны оформления. Шаблоны презентаций	2	практикум	упражнения
47-48	февраль	Фотоальбом. Режимы просмотра презентаций. Добавление слайдов. Переключение на вкладку структура. Ввод текста	2	демонстрация работа по образцу	упражнения
49-50	март	Перемещение, вставка и удаление слайдов. Замена текста слайдов. Отображение заголовков слайдов	2	практикум	упражнения
51-52	март	Создание текстового слайда. Заполнение, выделение, перемещение текстовых рамок и изменение их размеров	2	демонстрация	наблюдение упражнения
53-54	март	Форматирование и реорганизация текста в рамке. Перемещение и	2	практикум	упражнения

		копирование текста			
55-56	март	Построение диаграммы. Редактирование образца таблицы данных. Изменение типа диаграммы. Отображение легенды и линий сетки	2	практикум	упражнения
57-58	март	Добавление заголовков диаграмм. Вставка подписей данных. Группировка данных по строкам и столбцам	2	демонстрация	конкурс
59-60	апрель	Преобразование плоских диаграмм в объемные. Форматирование объемных диаграмм	2	работа по образцу	упражнения
61-62	апрель	Создание биржевых диаграмм. Построение и изменение структуры организационных диаграмм. Добавление фигур	2	демонстрация практикум	упражнения
63-64	апрель	Форматирование блоков, текста и соединительных линий. Создание таблицы, ввод данных и	2	практикум	упражнения

		форматирование таблицы			
65-66	май	Работа в режиме образец слайдов. Изменение фона слайда и шрифтов. Редактирование колонтитулов. Добавление логотипа, рисунков	2	практикум	упражнения
67-68	май	Перестановка слайдов. Изменение дизайна в режиме сортировки слайдов. Удаление слайдов и создание их копий. Эффекты перехода и анимации. Добавление аудио и видеоэффектов. Создание нестандартной анимации	2	практикум	наблюдение упражнения
69-70		Настойка презентации. Просмотр презентации. Создание слайд-шоу	2	демонстрация проект	упражнения защита проекта
71-72		Тестирование учащихся по пройденным темам. Отбор лучших работ на конкурс-выставку	2	презентация работ	практическая работа тестирование

Материально-технические средства обучения

Иллюстративный материал, наглядные пособия:

- «Раскрась-ка»
- «Пазлы»
- «Головоломки с палочками»
- «Ребусы»
- «Кроссворды»
- «Развивающие игры и тренажёры»
- Раздаточный материал (алгоритмы выполнения заданий, технологические карты)
- Демонстрационные презентации («Безопасность в кабинете информатики», «Для чего нужна информатика», «Рисуем в Paint», «Работаем в Word», «Создаем презентации в PowerPoint», «Орг.техника»)
- Комплекты олимпиадных заданий по информатике
- Видеоуроки по информатике

Контрольно-измерительные материалы для мониторинга результатов реализации программы

Контрольно-измерительные материалы для мониторинга предметных результатов:

Тест входного и итогового контроля предметных результатов

Часть 1

1. Отметьте информационные процессы (действия с информацией)
 - 1) Работа на компьютере с клавиатурным тренажером
 - 2) Установка телефона
 - 3) Прослушивание музыкальной кассеты
 - 4) Чтение книги
 - 5) Видеокассета
 - 6) Заучивание правила
 - 7) Толковый словарь

- 8) Выполнение домашнего задания по истории
2. Отметьте устройства, предназначенные для **вывода** информации.
 - 1) Принтер
 - 2) Процессор
 - 3) Монитор
 - 4) Сканер
 - 5) Графопостроитель
 - 6) Джойстик
 - 7) Клавиатура
 - 8) Мышь
 - 9) Микрофон
 - 10) Акустические колонки
 - 11) Дискета
3. После выключения компьютера пропадает информация, находящаяся
 - 1) В оперативной памяти
 - 2) На жестком диске
 - 3) На флешке
 - 4) На компакт – диске
4. Отметьте операции при **форматировании** документов.
 - 1) Вставка
 - 2) Удаление
 - 3) Замена
 - 4) Изменение шрифта
 - 5) Изменение начертания
 - 6) Изменение цвета
 - 7) Поиск и замена
 - 8) Выравнивание
5. Отметьте верное.

При форматировании текстового документа происходит ...

- 1) обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая ее содержания;
 - 2) обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации;
 - 3) обработка информации не происходит.
6. Укажите недостающее понятие: Человек – мозг = компьютер - ...
- 1) Мышь
 - 2) Процессор
 - 3) Сканер
 - 4) Монитор
7. Удалить символ, расположенный справа от курсора можно клавишей
1. Enter
 2. Delete
 3. Shift
 4. CapsLock

Часть 2

B1. Запишите несколько современных носителей информации:

B2. Подпишите элементы текстового редактора:

Бланк Ответа:

ФИ

Часть 1

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Часть 2

1	
2	

Критерии и нормы оценки.

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении как отдельных разделов, так и всего курса в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Процент выполнения задания: 90% и более – высокий уровень, 50-90% – средний уровень, менее 50% – низкий уровень.

Контрольно-измерительные материалы для мониторинга метапредметных результатов:

Модифицированная диагностика А.Н. Рябинкиной по определению познавательных способностей учащихся.

Контрольно-измерительные материалы для мониторинга личностных результатов:

Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой.

Методика «Мой личностный рост» С.С. Кункевича.

Методика по изучению социализированности личности учащегося М.И. Рожкова.

Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в оборудованном компьютерном кабинете, соответствующем требованиям к оформлению, материально-техническому оснащению и требованию безопасности обучения. Кабинет хорошо освещен, имеет индивидуальные рабочие места, места для хранения материалов и изделий, средства пожаротушения. В нем имеются:

Наименование	Ед. измерения	Кол-во
Шкаф	шт.	1
Стол письменный	шт.	1

Стол (компьютерный)	шт.	6
Парта	шт.	3
Стул ученический	шт.	6
Стул (компьютерный)	шт.	6
Доска классная	шт.	1
Огнетушитель	шт.	2
Концентратор сети	шт.	1
Ноутбук для учителя	шт.	1
Монитор	шт.	7
Системный блок	шт.	7
Системный блок - Сервер	шт.	1
Манипулятор мышь	шт.	7
Принтер МФУ	шт.	1
Сканер	шт.	1
Акустические колонки	шт.	1
Мультимедийный проектор	шт.	1
Электронный воздухоочиститель	шт.	1
Жалюзи	шт.	1
Компакт-диски	шт.	10
Раздаточный материал	комп.	7
Печатный уголок для ученика		1
Плакаты по информатике		3
Правила поведения в кабинете		1

Список литературы

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. 288.

2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2014. – с. ил. 350.
3. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. Учебник. – ОИЦ «Академия», 2017. – с. 416.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. ил. 313.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. – ОИЦ «Академия», 2015. – 176 с.
6. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы. – ОИЦ «Академия», 2015. – с. 112.
7. Хандадашева Л. Н., Истомина И. Г. Программное обеспечение. Вычислительные сети: Базовый курс профильного цикла «Оператор ЭВМ». – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательские центр «МарТ», 2016. – 320 с.
8. https://nsportal.ru/sites/default/files/2016/09/20/posobie_po_prezentatsiyam_pover_point.doc