

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ЦДИОТТ»
от 29.12.2023г. №54

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных учащихся и их
родителей (законных представителей)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 26.12.2023г. №2

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета учащихся
протокол от 26.12.2023г. №2

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение), определяет порядок обработки и защиты персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее – Центр), родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, а также устанавливает ответственность должностных лиц Центра, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод учащихся Центра и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.
- 1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - *Персональные данные (ПД)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - *Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

- *Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 - *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.6. Все работники Центра, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- личное дело;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- основания к приказам по движению детей;
- иные документы, содержащие сведения об учащемся и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с Центром.

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. Центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

2.2. Обработка Центром персональных данных осуществляется в следующих целях:

Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; сведения об образовании; иные персональные данные, предоставляемые	Сведения состояния здоровья	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

	учащимися, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров		
Категории субъектов	Учащиеся		
Способы обработки	Смешанная обработка с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет		
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Центре в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) учащихся, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров		
Категории	Родители (законные представители)		
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал		
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Центре в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		

2.3. В целях обеспечения прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей) представители Центра при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в

целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Центра должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Центра.

2.3.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Представители Центра должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Центру персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Администрация и педагогические работники Центра не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3.5. Защита персональных данных учащегося и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.6. Учащиеся Центра, достигшие 14-летнего возраста, родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

- 2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

- 3.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.
- 3.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Центре, родители (законные представители) имеют право:
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- 3.3. Родители (законные представители) детей обязаны передавать сотрудникам Центра комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом Центра, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.
- 3.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

4. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

- 4.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 4.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 4.3. Директор, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных

представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

- 4.4. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 4.5. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:
 - обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
 - при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Центра (приказом) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Центра;
 - при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным,
 - документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Центра.
- 4.6. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники Центра, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.7. Допуск к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) других сотрудников Центра, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 4.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;
 - должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо

несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
 - уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.
- 4.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.
- 4.10. Сотрудники Центра обязаны сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

5 Передача персональных данных

- 5.1. При передаче персональных данных учащегося директор Центра, его заместитель, педагогические работники и другие уполномоченные представители Центра должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные учащегося в коммерческих целях.
 - 5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
 - 5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных

- 6.1. Центр при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 6.3. При выявлении Центром, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Центр:
 - в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Центром на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);
 - в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).
- 6.4. Взаимодействия Центра с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022г. №187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

- 7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора Центра.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text from the reverse side of the page]

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Директор МБУДО «ЦДИОТТ»



А.А. Овчаров