

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ЦДЮТТ»
Протокол от 24 марта 2020 года № 3

Утверждено
приказом директора МБУДО «ЦДЮТТ»
от 27 марта 2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
во время режима введения ограничительных мероприятий
(карантин, дни с неблагоприятными погодными условиями,
внештатные техногенные ситуации)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»

Принято с учетом мнения
Совета учащихся учреждения
Протокол от 26.03.2020 г. №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБУДО «Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее - Центр) во время режима введения ограничительных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Центра по организации образовательного процесса во время режима введения ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Администрация Центра доводит данное Положение до членов коллектива Центра, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра во время во время режима введения ограничительных мероприятий.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время во время режима введения ограничительных мероприятий

2.1. Директор Центра на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области обеспечивает введение ограничительных мероприятий образовательного процесса в Центре.

2.2. Во время введения ограничительных мероприятий образовательный процесс в Центре организуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3. Во время во время режима введения ограничительных мероприятий деятельность педагогических работников организуется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации Центра.

3.1. Директор Центра:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время режима введения ограничительных мероприятий.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время режима введения ограничительных мероприятий.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися; определяет совместно с педагогами дополнительного образования систему организации учебной деятельности учащихся в период введения ограничительных мероприятий; виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса Центра (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников об организации работы во время режима введения ограничительных мероприятий.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования учреждения.

3.2.4. Организует использование педагогами дополнительного образования дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов дополнительного образования с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2.5. Анализирует деятельность учреждения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования во время режима введения ограничительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют дистанционные образовательные технологии, электронное обучение: заполняют онлайн-таблицы по каждому объединению, ссылки на которые размещены на сайте Центра, где прописывают темы, домашние задания, различные творческие работы, которые учащиеся могут выполнить самостоятельно, а также прикрепляют ссылки на видеуроки или страницы образовательных сайтов в сети интернет.

4.3. Самостоятельная работа учащихся во время режима введения ограничительных мероприятий оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.4. Руководители творческих объединений:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме введения ограничительных мероприятий в Центре

через запись на сайте Центра для учащихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.4.2. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима введения ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

4.4.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима введения ограничительных мероприятий в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся.

5. Деятельность учащихся во время режима введения ограничительных мероприятий

5.1. Во время режима введения ограничительных мероприятий учащиеся Центр не посещают.

5.2. Во время режима введения ограничительных мероприятий учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением и предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов дополнительного образования.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся во время режима введения ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами дополнительного образования только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами дополнительного образования проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением дополнительного образования. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, педагог дополнительного образования может организовать прохождение материала (после отмены режима введения ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий в журнале учёта в графе «Тема занятия» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Дата	Тема занятия:	Домашнее задание:
06.04.	Изготовление чертежа модели (выдано дистанционно)	Ссылка на сайт размещения информации cduttroslav1@mail.ru

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается

в журнал учёта в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время режима введения ограничительных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате данного периода.

6.5. В журнале учёта на странице «Сведения о количестве занятий, пропущенных учащимися» делается запись:

«Режим введения ограничительных мероприятий. Распоряжение Администрации МО «Рославльский район» Смоленской области от ____ № ____»

или

«Режим введения ограничительных мероприятий. Приказ по МБУДО «Центр детского (юношеского) технического творчества» от ____ № ____»

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения во время режима введения ограничительных мероприятий.

7.1.2. Получать от руководителя объединения информацию о режиме введения ограничительных мероприятий, его сроках через запись на сайте учреждения или учащихся, личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их учащихся детей во время режима введения ограничительных мероприятий.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима введения ограничительных мероприятий.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время режима введения ограничительных мероприятий.

7.2.3. В дни с неблагоприятными погодными условиями родители (законные представители) учащихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении Центра их ребенком, сообщив об этом руководителю объединения (по телефону, затем в письменном виде).

Приложение к Положению
об организации образовательного
процесса во время режима
введения ограничительных
мероприятий

**Инструкция
для администрации Центра
по организации образовательного процесса в учреждении в дни с
неблагоприятными погодными условиями, в случаях отмены занятий
из-за внештатных техногенных ситуаций**

Администрации Центра в дни с неблагоприятными погодными условиями необходимо:

- рассмотреть возможность осуществления учебного процесса в учреждениях дополнительного образования независимо от погодных условий.
- занятия, пропущенные учащимися в связи с режимом введения ограничительных мероприятий, не считать пропусками по неуважительной причине.
- телефоны для справок разместить в информационных уголках, на сайте Центра, в СМИ;
- установить схему организации дежурства по телефону Учреждения для оперативной работы с населением;
- проводить мониторинг явки учащихся в журнале контроля;
- обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации, организацию горячего питания для явившихся на занятия учащихся;
- использовать возможности дистанционного обучения, сайта Центра, электронной почты, организовав предварительно консультирование родителей;
- обратить особое внимание на посещаемость занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении, и организацию индивидуальной работы с их родителями;
- обеспечить сопровождение после уроков учащихся начальных классов;
- информировать Комитет образования об организации занятий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в случаях отмены занятий из-за внештатных техногенных ситуаций (снегопад, метель, низкая температура воздуха, прорыв отопления и др.).